

地方独立行政法人天王寺動物園職員（事務〈係長級〉）募集要綱

当法人では、専門知識や経験に加え、法人内外の関係者と良好にコミュニケーションが図れる人材を求めています。

Ⅰ．採用職種・採用予定者数・受験資格

採用職種	採用予定者数	受験資格
事務〈係長級〉	若干名	・以下の条件を満たす方 ① 高卒以上（係長級以上の経験を有すること） ② 高いコンプライアンス意識に基づき、公平性と透明性を確保し、業務を執行できる能力を有すること ③ 以下のいずれかの職務経験が2年以上あること ・給与支給等の労務管理や経理業務 ・情報処理業務 （インフラ全般、ネットワーク運用、セキュリティ対応） ・営業・渉外や広報PR活動 ④ パソコンが使用出来ること（ワード・エクセル・パワーポイント等）

※ 合格者は、令和4年4月1日採用予定です。

※ 以下のいずれかの項目に該当する方は応募することができません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 大阪市において懲戒免職の処分またはこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※大阪市において勤続期間が20年以上若しくは管理職の職員又は職員であった方は、人材データバンク制度の所要の手続きを行ってください。

（参考）

大阪市ホームページ>市政>組織>組織・人事・給与>人事

>[人材データバンク制度について](#)

2. 選考日時・場所、選考方法、選考内容

(1) 事務〈係長級〉

選考	日時・場所	選考方法	選考内容
書類選考	令和3年11月9日(火) 申込書類と合わせて提出してください。	書類審査	・ エントリーシート 記載にあたっては、大阪市より法人に対して指示された 中期目標 をよく読んでください。
面接選考	令和3年11月28日(日) 天王寺動物園内会議室	口述試験 (個別面接)	・ 従事する職務に関して、個別面接を行います。

※ 面接選考は書類選考の合格者のみ受験いただきます。

※ 集合時間等は、書類選考合格者に対し別途通知します。

3. 申込方法及び提出書類

申込先： 〒543-0063 天王寺区茶臼山町 1-108

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

受付： 令和3年11月9日(火)まで (※必着のこと)

(持参の場合は、午前9時00分から、午後5時30分まで)

- ・ 以下の書類を、持参又は特定記録等の配達の確認が可能な方法により郵送して下さい。
- ・ なお、普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。

- ・ 採用申込書 1通
- ・ エントリーシート 1通
- ・ 職務履歴書 1通
- ・ 返信用封筒(定型長形3号) 84円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載してください。

4. 従事する職務等

勤務先：天王寺動物園(〒543-0063 大阪市天王寺区茶臼山町 1-108)

職種	職務内容
事務〈係長級〉	法人の労務管理、経理業務、情報処理業務、営業・渉外、広報PRなど園運営業務を担っていただきます。

5. 合格者の決定等について

- (1) 合格者の決定は、書類選考、面接選考を総合的に判定し決定します。
- (2) 可否結果は、可否に関わらず本人に文書または電話により通知します。受験者本人以外にはお知らせできません。

(発送時期) 書類選考結果：令和3年11月中旬(予定)

面接選考結果：令和3年12月下旬(予定)

6. 合格から採用まで

- (1) 合格者は、「採用候補者」として、成績順に「採用候補者名簿」に登載されます。
- (2) 「採用候補者名簿」の順位に従って、採用者を決定し、採用の連絡を行います。
- (3) 「採用候補者名簿」の登載は令和4年3月31日までとなり、当該期間内において採用決定者の採用辞退等で欠員が生じた場合は、名簿の順位に従って、その都度、採用者を決定します。なお、「採用候補者名簿」に登載された場合においても最終的に採用されない場合もありますので、ご了承ください。(※不採用となった方への連絡は行いません。)

7. その他

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、法人の規程により懲戒処分となることがあります。
- (3) 初任給(地域手当(給料月額の16%を含む)
(大卒程度、民間企業や行政機関等での在職年数 係員10年・係長5年の場合の例) 月額約35万円(年収約600万円)程度
※職歴などがある人については、その経歴に応じて加算されることがあります。
また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。
- (4) 週休2日を基本とする交代勤務であり、指定された日に休暇を取っていただくことになります。
※土曜日、日曜日、祝日、年末年始も出勤となることがあります。

この試験についての問い合わせ

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

TEL 06-6771-2150 FAX 06-6772-4633

E-mail soumu@tennojizoo.or.jp

ホームページ URL <https://www.tennojizoo.jp>