

## 地方独立行政法人天王寺動物園職員（事務職員）募集要綱

- 天王寺動物園で働く人材を次のとおり募集します。

### 法人の求める人材像

法人目標の達成に向け、自ら考え、関係者と協力しながら、課題解決できる人材

### 1. 採用職種・採用予定者数・受験資格

採用職種	採用予定者数	受験資格
事務	若干名	平成4年4月2日以降に生まれた方で、令和4年3月31日までに大学（大学院を含む）短期大学、高等専門学校、専修学校、高等学校を卒業・修了している方

※合格者は、令和4年4月1日採用予定です。

※採用予定者数は今後変更することがあります。

※以下のいずれかの項目に該当する方は応募することができません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 大阪市において懲戒免職の処分またはこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 2. 選考日時・場所、選考方法、選考内容

選考	日時・場所	選考方法	選考内容
書類選考	令和4年1月7日（金） 【書類提出期日】	書類審査	提出書類に係る内容審査を行います。 ※なおエントリーシートの作成にあたっては、「地方独立行政法人天王寺動物園に係る中期目標」( <a href="#">中期目標</a> )を参照のうえ作成してください。
一次選考	令和4年1月23日（日）	記述試験 （択一式）	業務遂行能力などを問います。
二次選考	令和4年2月13日（日）	口述試験 （個別面接）	意欲、従事する職務に関して、個別面接を行います。

※一次選考は、書類選考の合格者のみの受験となります。

（一次選考の詳細をあわせてお知らせします）

※二次選考は、一次選考の合格者のみの受験となります。

※いずれも集合時間等は、受験票に記載して通知します。

### 3. 申込方法及び提出書類

申込先： 〒543-0063 天王寺区茶臼山町 1-108

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

受付： 令和4年1月7日（金）まで（※必着のこと）

（持参の場合は、午前9時00分から、午後5時30分まで）

- ・以下の書類を、持参又は特定記録等の配達の確認が可能な方法により郵送して下さい。
- ・なお、普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。

（提出書類）

- ・採用申込書 1通
- ・エントリーシート 1通
- ・職務履歴書〔職務経験を有してる方のみ〕 1通
- ・学校の卒業（見込み）証明書及び学業成績証明書 1通
- ・返信用封筒（定型長形3号） 84円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載してください。

※採用申込書・エントリーシート・職務履歴書については所定の様式にて提出してください。

※提出書類に不備・不足があった場合には書類選考を問わず不合格とする場合があります。

### 4. 従事する職務等

勤務先	職務内容
天王寺動物園 〒543-0063 大阪市天王寺区茶臼山町 1-108	地方独立行政法人天王寺動物園において、法人の労務管理、経理業務、情報処理業務、営業・渉外、広報PRなど園運営業務を担っていただきます。

### 5. 合格者の決定等について

- （1）合格者の決定は、書類選考（書類審査）、一次選考（記述試験）・二次選考（口述試験）を総合的に判定し決定します。
- （2）選考方法により合格基準を定めているものがあり、一定の基準に達しない場合は、他に問わず不合格とします。
- （3）選考方法のうち、棄権又は欠席したものが一つでもある場合は、不合格とします。
- （4）合否結果は、合否に関わらず本人に文書で通知します。受験者本人以外にはお知らせできません。

（発送予定時期）書類選考結果：令和4年1月中旬

一次選考結果：令和4年2月上旬

二次選考結果：令和4年2月下旬

### 6. その他

- （1）提出いただいた書類等は返却いたしません
- （2）提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、法人の規程により懲戒処分となることがあります。
- （3）学校卒業（修了）見込みの方で、令和4年3月31日までに学校を卒業（関連する課程、学科の修了）できなかった場合は、採用できません。

(4) 初任給（地域手当（給料月額の16%）を含む。）

（高卒程度）月額170,000円程度

（短大卒程度、職務経験2年の場合の例）月額196,000円程度

（大卒程度、職務経験2年の場合の例）月額213,000円程度

なお、職歴などがある人については、その経歴に応じて加算されることがあります。

また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。

(5) 月数回程度の範囲内において、休日出勤（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を含む）があります。出勤した休日は、平日に振り替えます。

#### **職務経験について**

職務経験がある場合については、会社員、公務員、派遣社員、契約社員、アルバイト、パートタイマー等として、週当たり30時間以上の勤務をした期間が該当します。

(1) 期間

令和4年3月31日までに通算2年以上在籍（同一企業に限らず）していた期間のものに限ります。

(2) 職務経験の計算方法

年数…入社等の年月日から翌年の入社等の月日に相当する日の前日までを1年とします。

月数…入社等の年月日から翌月の入社等の日に相当する日の前日までを1月とします。

残りの日数…切り捨てます。ただし、残りの日数が30日以上の場合は1月とします。

※入社等の日が例えば1月31日であって、翌月である2月等に入社等の日に相当する日が存在しない場合などは、月の末日までを1年や1月とします。

（例1）平成27年1月31日～平成28年3月20日の場合

⇒1年1月+20日（職務経験1年1月）

（例2）平成26年9月2日～平成30年5月31日の場合

⇒3年8月+30日（職務経験3年9月）

(3) 職務経験の通算方法

複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、通算できるのはいずれかひとつの期間に限ります。

派遣社員、契約社員としての期間は、同一の派遣先、契約先の企業で1年以上勤務している期間が通算されます。

同じ企業・団体等で、雇用形態が変わった場合（派遣社員・契約社員・アルバイト等から正社員など）は、週30時間以上の勤務であって、同じ企業・団体等に継続して勤務をしていれば、通算できます。

この試験についての問い合わせ

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

TEL 06-6771-2150 FAX 06-6772-4633

E-mail [soumu@tennojizoo.or.jp](mailto:soumu@tennojizoo.or.jp)

ホームページURL <https://www.tennojizoo.jp>