

地方独立行政法人天王寺動物園職員（事務〈課長級〉）募集要綱

当法人では、専門知識や経験に加え、法人内外の関係者と良好にコミュニケーションが図れるとともに、天王寺動物園の発展振興にチャレンジする意欲と情熱のある人材を求めています。

Ⅰ．採用職種・採用予定者数・受験資格

採用職種	採用予定者数	受験資格
事務〈課長級〉	1名	・ 以下の条件を満たす方 ① 民間企業や行政機関等において管理職（課長代理級以上）経験が3年以上あること ② 以下のいずれかの職務経験が通算5年以上あること ・ 総務（人事・給与・労務管理）に関する職務経験 ・ 経理に関する職務経験 ・ 情報セキュリティに関する職務経験 ③ 高いコンプライアンス意識に基づき、公平性透明性を確保し、業務を執行できる能力を有すること ④ パソコンが使用出来ること（ワード・エクセル・パワーポイント等）

※ 合格者は、令和5年4月1日採用予定です。

※ 以下のいずれかの項目に該当する方は応募することができません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 法人又は大阪市において懲戒免職の処分またはこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※大阪市において勤続期間が20年以上若しくは管理職の職員又は職員であった方は、人材データバンク制度の所要の手続きを行ってください。

（参考）

大阪市ホームページ＞市政＞組織＞組織・人事・給与＞人事

＞[人材データバンク制度について](#)

2. 選考日時・場所、選考方法、選考内容

(1) 事務〈課長級〉

選考	日時・場所	選考方法	選考内容
書類選考	令和4年10月25日(火) 申込書類と合わせて提出してください。	書類審査	・ エントリーシート ・ 論文 持続的かつ国際的にも通用する動物園経営のために必要な人材の確保・育成と、職員の能力向上・意欲喚起を行う上でのポイント・課題と解決策について考えを述べてください。(1200文字程度) ※記載にあたっては、大阪市より法人に対して指示された 中期目標 をよく読んでください。
面接選考	令和4年11月23日(水・祝) 天王寺動物園内会議室	口述試験 (個別面接)	・ 従事する職務等に関して、個別面接を行います。

※ 面接選考は書類選考の合格者のみ受験いただきます。

※ 集合時間等は、書類選考合格者に対し別途通知します。

3. 申込方法及び提出書類

申込先： 〒543-0063 大阪市天王寺区茶白山町1-108

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

受付： 令和4年10月25日(火)まで (※必着のこと)

(持参の場合は、午前9時00分から、午後5時30分まで)

- ・ 以下の書類を、持参又は特定記録等の配達の確認が可能な方法により郵送してください。
- ・ なお、普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。

(提出書類)

- ・ 採用申込書 1通
- ・ エントリーシート 1通
- ・ 職務履歴書 1通
- ・ 書類選考(選考内容)の論文 1通
- ・ 返信用封筒(定型長形3号) ※84円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載してください。

※提出書類は所定の様式にて提出してください。

不備・不足があった場合には書類選考を行わず不合格とする場合があります。

4. 従事する職務等

勤務先：天王寺動物園（〒543-0063 大阪市天王寺区茶臼山町 1-108）

職種	職務内容
事務〈課長級〉	総務（人事・給与・労務管理）、経理、情報セキュリティ、危機管理等にかかるマネジメント業務

5. 合格者の決定等について

- （1） 合格者の決定は、書類選考、面接選考を総合的に判定し決定します。
- （2） 選考方法により合格基準を定めているものがあり、一定の基準に達しない場合は、他に関わらず不合格とします。
- （3） 選考方法のうち、棄権又は欠席したものが一つでもある場合は、不合格とします。
- （4） 合否結果は、合否に関わらず本人に文書または電話により通知します。受験者本人以外にはお知らせできません。

（発送時期）書類選考結果：令和4年11月中旬（予定）

面接選考結果：令和4年12月下旬（予定）

6. その他

- （1） 提出いただいた書類等は返却いたしません。
- （2） 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、法人の規程により懲戒処分となることがあります。
- （3） 初任給（地域手当（給料月額の16%を含む）
（大卒程度、民間企業や行政機関等での在職年数 課長代理3年の場合の例）
月額約45万円（年収約890万円）程度
※職歴などがある人については、その経歴に応じて加算されることがあります。
また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当、管理職手当などがあります。
- （4） 週休2日を基本とする交代勤務であり、指定された日に休暇を取っていただくことになります。
※土曜日、日曜日、祝日、年末年始も出勤となることがあります。

この試験についての問い合わせ

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

TEL 06-6771-2150 FAX 06-6772-4633

E-mail soumu@tennojizoo.or.jp

ホームページ URL <https://www.tennojizoo.jp>