

地方独立行政法人天王寺動物園 副理事長 公募要綱

令和6年11月
地方独立行政法人天王寺動物園

天王寺動物園は、令和3年4月から地方独立行政法人となりました。法人化後は、動物福祉に配慮した動物中心の園運営を行い、大都市大阪にふさわしい「国際社会に貢献し、世界に誇れる動物園」を目指しています。

また、法人の設立団体である大阪市が策定した中期目標を達成するため、中期計画及び年度計画を定め取り組んでいます。

この取り組みが着実に成果につながるよう、高いマネジメント能力をもって、理事長を補佐して法人の業務を掌理する副理事長を次のとおり募集します。

1 公募内容

(1) 募集する職等

地方独立行政法人天王寺動物園 副理事長

天王寺動物園は、地方独立行政法人として、行政と異なった法人としての自主的な経営が求められます。副理事長には、非常勤の理事長を補佐するとともに、常勤の役員として、関係行政機関や各企業・団体との渉外・調整、人事、財務等の動物園経営、来園者サービス、営業、広報事業、施設管理等の動物園運営の総括業務を掌理していただくことを予定しています。

【所管する業務(主なもの)】

- ・理事長の補佐
- ・動物園経営・運営にかかる業務（人事、財務、来園者サービス、営業、広報事業、施設管理等）全般の総括
- ・コンプライアンスの徹底をはじめとする内部統制の取り組みの推進
- ・関係行政機関や企業・団体等との渉外・調整
- ・中期計画・年度計画の遂行と進捗管理

(2) 任用期間

令和7年4月1日から令和9年3月31日まで

※任期満了後に再任されることがあります。

※業務中に任務懈怠等法令違反行為が認められる場合等には、解任されることがあります。

2 募集要件

(1) 応募資格

ア) 企業・団体の役員等として組織マネジメントの経験を有すること

イ) 以下の各項目に該当しない方

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・法人又は大阪市において懲戒免職の処分またはこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 求める人物像

- ア) 関係行政機関や企業・団体等との渉外交渉や調整業務を円滑に遂行できる能力を有していること
- イ) 動物園、水族館、博物館をはじめとする社会教育施設または遊園地、テーマパークをはじめとするレクリエーション施設等における経営・運営の経験、知識を有していることが望ましい
- ウ) 組織のガバナンス、コンプライアンスについて見識を有すること

3 勤務条件等

勤務形態	常勤
勤務場所	地方独立行政法人天王寺動物園(大阪市天王寺区茶臼山町 1-108)
勤務時間等	役員であることから勤務時間、休暇の定めはありません。 (参考) 職員の勤務時間等 ・勤務時間 9時から17時30分(休憩時間45分を含む) ・休日 (1) 日曜日及び土曜日 (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日 (3) 12月29日から翌年1月3日までの日 ・休暇 有給休暇及び特別休暇(夏季、結婚、出産、忌引等に要する休暇)
報酬	年収(税込)1,000万円程度
その他	(1) 社会保険等については大阪市職員共済組合に加入となります。 (2) 上記内容は法人の規程等により変更されることがあります。 (3) 詳細は採用決定後にお知らせいたします。

4 選考方法

(1) 第1次選考(書類審査)

令和6年12月19日(必着)までに提出された職務経歴書、実績調書、論文に基づき、職務に対する適性、能力、意欲等について審査します。

なお、選考結果を応募者全員に、第2次選考の日時・場所を合格者に通知します。

(2) 第2次選考(個別面接)

令和7年2月上旬(予定)に、職務に対する適性、能力、意欲、姿勢等について面接を実施します。

また、第2次選考合格者については、応募資格の要件について、本籍地のある市町村や関係先へ照会させていただく場合があります。

5 申込方法等

受付期間	令和6年11月19日(火)から令和6年12月19日(木)まで (注) 郵送の場合は、令和6年12月19日(木) 必着。 (注) 持参の場合は、祝日を除く月曜日から金曜日の午前9時30分から正午まで及び午後1時からの午後5時30分まで。なお最終日の令和6年12月19日(木)は午後5時までとします。
------	--

提出書類	(1) 公募申込書 (2) 職務経歴書 (3) 実績調書 (4) 下記6の要領により作成した論文 (5) 申し立て書
申 込 先	〒543-0063 大阪市天王寺区茶臼山町 1-108 地方独立行政法人天王寺動物園 総務課 人事担当
提出方法	簡易書留郵便又は持参により提出してください。
注意事項等	(1) 提出書類に不備がある場合は、提出書類を返送することがあります。 なお、このために申込の遅延が生じても、一切責任を負いません。 (2) 提出書類はお返ししません。なお、提出書類等により取得した個人情報 は、選考以外の目的には一切使用しません。

6 論文の作成要領

次のテーマについて論文を作成してください。

(1) テーマ

天王寺動物園は、中期目標の達成に向けて取り組みを進めているところです。残り1年となった取組期間で目標達成に向けた課題と解決策について、自らの経験や専門知識を活かして具体的に論じて下さい。

(2) 字数

2,000字から3,000字程度 (A4用縦長紙横書き)

7 その他

提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、法人の規程により懲戒処分となることがあります。

8 問い合わせ先

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課人事担当

TEL 06-6771-2150 FAX 06-6772-4633

E-mail soumu@tennojizoo.or.jp

ホームページ URL <https://www.tennojizoo.jp>