

## 地方独立行政法人天王寺動物園 郵送入札手引き

### 1. 郵送入札とは

郵便により入札書を送付する入札方法を言います。

### 2. 郵送入札の対象となるもの

地方独立行政法人天王寺動物園が発注する予定価格を事前に公表している工事の一般競争入札が対象となります。

### 3. 入札の参加方法について

入札への参加は、該当の公告文及び入札説明書のとおり参加申請書類を事前に提出し、該当期間内に入札書を郵送することとします。

#### (1) 郵送方法について

##### ア 郵送の方法

- ・ 「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかによる郵送となります。
- ・ 普通郵便やメール便又は特定記録郵便など、その他の方法による入札は受付できません。
- ・ 発送日中に必ず電子メールにて入札担当宛「[keiyaku@tennojizoo.or.jp](mailto:keiyaku@tennojizoo.or.jp)」に、案件名、発送日、到達予定日を本文に記入のうえ送信してください。
- ・ 入札書は、二重封筒(内封筒及び外封筒)で郵送してください。
- ・ 入札書の到達期限は、公告文及び入札説明書に記載している期限までです。期限までに到達しない入札書は、棄権(不参加扱い)となります。
- ・ 郵送入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担となります。

##### イ 内封筒について

- ・ 封筒は、長形3号(120mm×235mm)を使用してください。
- ・ 内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入してください。複数の入札書を入れて郵送された場合はすべて無効となります。
- ・ 内封筒には、必須記載事項を記載のうえ、入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封緘(糊付け、封印)してください。

##### 【内封筒の必須記載事項】

- ① 開札日
- ② 案件名
- ③ 入札者の住所、名称(商号)、代表者氏名
- ④ 使用印鑑の押印  
※具体的な記載方法等は、「郵送入札封筒(内封筒)の記載例」を参照してください。

##### ウ 外封筒について

- ・ 封筒は、角形2号(240mm×332mm)を使用してください。

【外封筒の必須記載事項】

- ① 宛先
- ② 「入札書在中」(朱書)
- ③ 「一般書留、簡易書留」(朱書)
- ④ (裏面)住所及び商号又は名称

※具体的な記載方法等は「郵送入札封筒(外封筒)の記載例」を参照してください。

エ 郵送先

下記の宛先に送付してください。

〒543-0063

大阪市天王寺区茶臼山町1-108

地方独立行政法人天王寺動物園 総務課入札担当

4. 入札書の取り扱い

開札時に内封筒に記載誤り等があった場合は、当該入札書は無効となります。法人に到達した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできませんので、十分確認のうえ提出してください。また、入札が中止又となった場合、入札書は返却しません。

5. 入札の辞退について

辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届を書面で総務課に提出してください。

6. 開札の立会い

郵送入札の参加者は、開札に立会うことができます。代理人が立会いを希望される場合には委任状を持参してください。

開札の立会い者がいない場合は、入札事務に関係のない職員が開札に立会います。

7. 再入札について

予定価格を事前に公表している案件にのみ適用されるため想定しておりません。

8. 同額入札の場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが2者以上あるときは、落札決定を保留し、くじにより落札者を決定します。

なお、当該入札者が開札時に立ち会っておらず、くじに参加しない場合は入札事務に関係のない職員が代わりにくじを引きます。

くじを引く順番等は以下のとおりです。

- ① くじを引く順は入札書を到達した順とします。(同日に到達したものについては、商号又は名称の五十音順とします。)
- ② くじを引く順番に従い、落札者を決めるくじを引き、「同価当せん」と記載のあった参加者が落札となります。

## 9. 入札結果の通知

入札結果については入札参加申請書記載のメールアドレス宛に電子メールにて通知します。

郵送入札封筒(内封筒)の記載例

【内封筒】長形3号サイズ(120×235mm)

(表)

入札書在中	
開札日	〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日
件 名	〇〇〇〇〇〇〇
入札者	住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	名 称 〇〇〇株式会社
	代表者 代表取締役 〇〇〇〇
	<div>使用印鑑</div>

(裏)

<div>使用印鑑</div>	入 札 書
-----------------	-------

注意事項

1. 必須記載事項

- 表面 (1) 開札日 公告等に記載されている入札(開札)日を記入する。
- (2) 案件名 公告等に記載されている案件名を記入する。
- ※封筒の案件名と同封された入札書の案件名が相違する場合は無効となります。
- (3) 入 札 者 住所、名称(商号)及び代表者氏名を記載し、使用印鑑を押印ください。

2. 封筒の封印は、のり付けされている部分(封筒裏面の上部)を使用印鑑で封印してください。

3. 封入書類 入札書

郵送入札封筒(外封筒)の記載例

【外封筒】角形2号(240mm×332mm)

(表)

簡易書留	543－0063
入札書在中	大阪市天王寺区茶臼山町1-108 地方独立行政法人 天王寺動物園 総務課 入札担当 宛
	〇〇市〇〇番地 〇〇〇株式会社

注意事項

1. 必須記載事項

表面 (1) 宛先 〒543－0063

大阪市天王寺区茶臼山町1-108 地方独立行政法人天王寺動物園総務

課 入札担当 宛

(2) 「入札書在中」の記載(朱書き)

(3) 一般書留又は簡易書留の記載(朱書き)

裏面 (1) 住所

(2) 商号又は名称

2. 封入書類 内封筒

